

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МБДОУ детский сад № 9
И.Г. Субботина
«01» 03 2022 г.



ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования
в МБДОУ детский сад № 9

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МБДОУ детский сад № 9).

Действие настоящего Порядка не распространяются на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ детский сад № 9 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в МБДОУ детский сад № 9 должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в

образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

✓ Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ детский сад № 9 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ детский сад № 9 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация (МБДОУ детский сад № 9) обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детский сад № 9 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ детский сад № 9 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ детский сад № 9 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ детский сад № 9 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ детский сад № 9 осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

✓ Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию (МБДОУ детский сад № 9), в которую получено направление.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в МБДОУ детский сад № 9 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

- ✓ При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МБДОУ детский сад № 9 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родителей (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а так же в праве предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории российской Федерации, и свидетельство регистрации ребенка по месту жительства и месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляют документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания ребенка. ✓

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детский сад № 9.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ детский сад № 9 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад № 9 и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МБДОУ детский сад № 9 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ детский сад № 9 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МБДОУ детский сад № 9 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад № 9, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

№ 1. Форма заявления о приеме воспитанника в МБДОУ детский сад № 9

№ 2. Форма заявления о согласии на обработку персональных данных

№ 3. Форма журнала регистрации заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 9

№ 4. Форма расписки о получении документов при приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 9

Заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 муниципального образования город Новороссийск
Субботиной Ирине Геннальевне

мать _____
(законный представитель) (Ф.И.О)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

реквизиты документа, подтверждающие опеку (при наличии) _____

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) _____

отец _____
(Ф.И.О)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 муниципального образования города Новороссийск в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ (дата рождения ребенка) _____ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
(реквизиты свидетельства о рождении ребёнка)

Язык образования _____ родной язык из числа языков народов Российской Федерации

с « _____ » _____ 20 _____ г.
(дата приема на обучение)

имеется ли потребность в обучении ребёнка по алаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Мать _____
Отец _____
дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, с датой предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов ознакомлен(а):

Мать _____
Отец _____
дата ознакомления _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Согласен(а) на обработку, хранение и передачу своих персональных данных и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Мать _____
Отец _____
дата ознакомления _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего документ)
являющий(ая)ся родителем, (законным представителем) ребенка, в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 -ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад общеразвивающего вида № 9 муниципального образования город Новороссийск (далее – МБДОУ № 9), расположенному по адресу: 353913, Россия, Краснодарский край, г.Новороссийск, пр.Ленина, 73 моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество; дата рождения)
проживающего(ей) по адресу: _____

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные;
- адрес места жительства, адрес места регистрации;
- контактные телефоны (мобильные, домашние, рабочие);
- СНИЛС, банковские реквизиты;
- образование, место работы;
- состав семьи;

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, пол, место рождения;
- адрес места жительства ребенка, адрес места регистрации;
- данные свидетельства о рождении ребенка, гражданство;
- сведения страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- СНИЛС, сведения о социальном статусе ребёнка;
- сведения о состоянии здоровья ребенка
- фото и видео ребенка, на которых он(а) изображены полностью или фрагментарно.

Я предоставляю МБДОУ № 9 право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу данных третьей стороне в целях не противоречащих действующему законодательству, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных. Данные сведения предоставляются с целью ведения делопроизводства МБДОУ № 9, оформления документации, использование в оформлении стендов, размещение на сайте МБДОУ № 9, для проведения методических объединений, семинаров или других педагогических целях не противоречащих действующему законодательству.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
(дата)

Срок действия согласия на обработку персональных данных не может превышать срока необходимого для достижения цели

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ дата

_____ подписи

_____ расшифровка подписи

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 муниципального образования город Новороссийск, пр. Ленина, 73
тел: 8(8617) 72-58-36, e-mail: novoross.mdoy9@mail.ru:

РАСПИСКА

в получении документов, предоставленных родителем
(законным представителем) в МБДОУ детский сад № 9

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель) ребенка

_____ (ФИО ребенка)

_____ (дата рождения)

представил в МБДОУ детский сад № 9 следующие документы:

№ п/п	Наименование	Оригинал/копия	Количество шт.
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Свидетельство о рождении	копия	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (справка форма № 8)	копия	
4	Паспорт мамы	копия	
5	Паспорт папы	копия	
6	Льготный документ	копия	

Регистрационный № заявления _____ от _____

Дата выдачи _____

Документ сдал:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Документы принял:

_____ должность

_____ подпись)

_____ расшифровка

М.П.