

Утверждаю:
 Заведующий МБДОУ детский сад № 9
 И.Г. Субботина
 приказ № 7-ОД от 01.02.2023 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в сфере закупок в МБДОУ детский сад № 9

№ н/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок (периодичность) исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Определение лиц, ответственных/ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий	По мере необходимости
1.2	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок	Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	По мере необходимости и по обновлению законодательства
1.3	Ведение и актуализация содержания карты коррупционных рисков	Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Регулярно
2. Обучение и консультации сотрудников			
2.1	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок	Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	По мере необходимости разработки документа
2.2	Проведение обучающих	Ответственный за	По мере

	мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок (семинаров, лекций на тему нормативногерегулирования и установленных санкций за нарушение антикоррупционного законодательства)	работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	необходимости и по обновлению законодательства
2.3	Регулярный мониторинг и опубликование (оглашение) новелл законодательства, направленных на противодействие коррупции, обновление локальных нормативных актов организации	Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
2.4	Ознакомление сотрудников с положениями основополагающих документов	Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
2.5	Разработка и актуализация инструкций для работников учреждения, включение в них пунктов, направленных на противодействие коррупции	Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости разработки документа
2.6	Доведение до работников правоприменительной практики, проведение ситуационного анализа	Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике	Ежеквартально

		коррупционных и иных правонарушений	
3. Контрольно-аналитические мероприятия			
3.1	Выявление случаев личной заинтересованности, одной из сторон которого являются работники отдела организации и проведения закупок, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	Постоянно
3.2	Антикоррупционная экспертиза документов, разрабатываемых в учреждении, на соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части противодействия коррупции	Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости разработки документа
3.3	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно
3.4	Анализ заключённых, в том числе исполненных договоров, проектов договоров на наличие признаков нарушений	Специалист по закупкам Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных	Постоянно

		правонарушений	
3.5	Анализ итоговых протоколов на наличие признаков нарушений	Специалист по закупкам Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	Постоянно
3.6	Мониторинг работы закупочной комиссии учреждения	Заведующий, постоянно действующая комиссия	Постоянно
3.7	Мониторинг организации и проведения закупок, согласно установленной карты коррупционных рисков	Заведующий, постоянно действующая комиссия	Постоянно
3.8	Работа с обращениями граждан, работников о выявлении признаков коррупции	Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заведующий	По факту
3.9	Принятие мер в соответствии с решениями и актами реагирования контролирующих и надзорных государственных органов	Заведующий, постоянно действующая комиссия	По факту
3.10	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заведующий	По факту