

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ д/с №9
от 09.01.2023 № 5

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2023

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия общего характера			
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №9 на 2022 год.	До 1 февраля 2023 года	Заведующий МБДОУ д/с №9
1.2	Представление заведующей в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	В период с 01 по 30 апреля	Заведующий МБДОУ д/с №9
1.3	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	В период с 01 по 30 апреля	Заведующий МБДОУ д/с №9
1.4	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск уведомлений об отсутствии регистрации заведующей МБДОУ д/с №9 в качестве индивидуального предпринимателя	В период с 01 по 30 апреля	Заведующий МБДОУ д/с №9
1.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МБДОУ д/с №9 по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток.	Ежемесячно	Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9, заведующий МБДОУ д/с №9.

1.6	Проведение проверок реализации законодательства в сфере противодействия коррупции в МБДОУ д/с №9.	Ежеквартально	Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9.
1.7	Предоставление отчетов по своевременному обновлению информации на официальном сайте МБДОУ д/с №9	По мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9.
1.8	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	Ежеквартально	Заведующий МБДОУ д/с №9
1.9	Проведение мероприятий в МБДОУ д/с №9 по предупреждению коррупционных правонарушений.	Ежемесячно	Заведующий МБДОУ д/с №9
1.10	Обновление приказов, иных документов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9, заведующий МБДОУ д/с №9.
1.11	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения с целью склонения сотрудников МБДОУ д/с 9 к совершению коррупционных правонарушений.	При выявлении соответствующих обращений	Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9, заведующий МБДОУ д/с №9.
1.12	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с №9.
1.13	Проведение обучающих программ, семинаров и совещаний по вопросам профилактики противодействия коррупции в МБДОУ д/с №9	Не реже одного раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9, заведующая МБДОУ д/с №9.
2. Мероприятия в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ д/с 9.			
2.1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.	Постоянно	Контрактный управляющий МБДОУ д/с №9.
2.2	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной цены(начальной(максимальной) цены)	При планировании закупки	Контрактный управляющий МБДОУ д/с №9.
2.3	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ д/с №9 в рамках	Постоянно	Комиссия МБДОУ д/с №9 по осуществлению

	соблюдения ст.100 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.		ведомственного контроля
2.4.	Проведение обучающих семинаров, совещаний в целях консультационной, правовой и методической помощи, повышения правовой грамотности, недопущения нарушений при осуществлении закупок и развития добросовестной конкуренции.	Ежемесячно	Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1	Организация личного приема граждан заведующей МБДОУ д/с №9	Еженедельно	Заведующий МБДОУ д/с №9.
3.2	Размещение на официальном сайте МБДОУ д/с №9, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Заведующий МБДОУ д/с №9.
3.3.	Размещение на официальном сайте МБДОУ д/с №9 сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность Заведующего, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (супруга) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно, в течение месяца со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах.	Специалист отдела кадров, ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9.
3.4.	Организация и использованиис телефонов горячих линий управления образования и МБДОУ д/с №9 для обращения по вопросам коррупции для активного привлечения общественности к профилактике и противодействию коррупционных проявлений.	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с №9.
3.5.	Организация и возложение ответственности за систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с №9.
3.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных организациях.	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9, заведующая МБДОУ д/с №9.

3.7.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий в МБДОУ д/с №9, установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ д/с №9 за попытки совершения	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с №9.
4. Меры, направленные на повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции.			
4.1	Доведение до должностных лиц и работников МБДОУ д/с №9, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9, заведующий МБДОУ д/с №9.
4.2	Ознакомление должностных лиц и работников МБДОУ д/с 9 под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9, заведующий МБДОУ д/с №9.
4.3	Организация и осуществление контроля за соблюдением должностными лицами и работниками МБДОУ д/с 9 ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством.	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9, заведующий МБДОУ д/с №9.
5. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в сфере образования и при расходовании бюджетных средств			
5.1.	Предупреждение коррупции и повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении общеобразовательных услуг	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9
5.2.	Установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера должностными лицами МБДОУ д/с №9 за совершение	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с №9.
5.3.	Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее 25% совокупного годового объема закупок.	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с №9.
5.4.	Недопущение увеличения кредиторской задолженности (расчёты заказчиков с подрядчиками в соответствии с установленным планом)	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с №9.

5.5.	Проведение инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных законодательством, и их пересмотр на основе принципов адресности и нуждаемости	Постоянно	Заведующий МБДОУ д\с №9.
5.6.	Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление	Постоянно	Заведующий МБДОУ д\с №9.
6.	Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг осуществление муниципальных функций		
6.1.	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствования административных процедур и повышения качества дополнительных услуг.	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д\с №9, заведующий МБДОУ д\с №9.
6.2.	Размещение информации о предоставлении дополнительных услугах на официальном сайте МБДОУ д\с №9.	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д\с №9.
7. Работа с кадрами			
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у служащих и работников МБДОУ д\с №9 негативного отношения к подаркам, предоставляемым им в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей.	Постоянно	Заведующий МБДОУ д\с №9.

Заведующий МБДОУ детский сад №9



И.Г. Субботина