

## П Р И К А З

От 21 . 01. 2019 г. г. Новороссийск № 28/1 – ОД

### Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ № 9.

В соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приказываю,

1. Утвердить и ввести в действие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ № 9 с 21.01.2019 г.;
2. Старшему воспитателю НЕКРАСОВОЙ Ю.А. в установленном законодательством порядке обеспечить размещение данного Правила приема на обучение на официальном сайте МБДОУ № 9 в сети Интернет;
3. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ детский сад № 9



И.Г.Субботина

С приказом ознакомлены: *Ю.А. Некрасова* Некрасова Ю.А.

Исп.делопроизводитель  
О.Г.Панасенко

УТВЕРЖДАЮ



Заведующая МБДОУ детский сад № 9

И.Г.Субботина

01 \_\_\_\_\_ 20 19 г.

## ПРАВИЛА

### приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 9

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МБДОУ № 9).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3. Правила приема в МБДОУ № 9 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4. Правила приема в МБДОУ № 9 обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ № 9 обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в МБДОУ № 9 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных

[статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**6.** Образовательная организация (МБДОУ № 9) обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**7.** Прием в МБДОУ детский сад № 9 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**8.** Документы о приеме подаются в МБДОУ № 9, в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

**9.** Прием в МБДОУ № 9 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;



в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ № 9, осуществляется на основании медицинского заключения.

#### **Для приема в МБДОУ детский сад № 9:**

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 9 на время обучения ребенка.

**10.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**11.** Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ № 9 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**12.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ № 9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**13.** Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ № 9 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 8](#) Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с [пунктом 9](#) Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования предъявляются руководителю МБДОУ № 9 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

**14.** Заявление о приеме в МБДОУ № 9 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ № 9 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ № 9, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ № 9.

**15.** Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

**16.** После приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящих Правил, МБДОУ № 9 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

**17.** Руководитель МБДОУ № 9 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ № 9 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ № 9 в сети Интернет.

**18.** На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 9, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

№ 1. Форма заявления о приеме в МБДОУ № 9;

№ 2. Форма договора о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

№ 3. Форма Журнала регистрации заявлений о приеме в МБДОУ № 9.