

П Р И К А З

От 03 . 08 .2020 г.

г. Новороссийск

№ 45/5 – ОД

Об утверждении Положения о совете по питанию МБДОУ № 9.

В соответствии с Уставом МБДОУ № 9, в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, приказываю,

1. Утвердить и ввести в действие Положение о совете по питанию МБДОУ детский сад № 9 с 03.08.2020 года
2. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ детский сад № 9



И.Г.Субботина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюза МБДОУ № 9

Е.Б.Бабкина

2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 9

И.Г. Субботина

« 08 » 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете по питанию

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 9 муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения.

Совет по питанию ДООУ является постоянно действующим государственнообщественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством по организации питания дошкольников, Уставом ДООУ.

Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДООУ.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

Основные задачи совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения ДООУ продуктами питания, правильной организацией питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДООУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ДООУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДООУ, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДООУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- утверждает систему ежедневного контроля за организацией питания в ДООУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей в группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

- анализирует сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;
- обобщает лучшие тенденции ДООУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора и других служб по организации питания детей в ДООУ.

3. Организация работы Совета по питанию.

Состав Совета по питанию:

- председатель - заведующий ДООУ
- члены Совета: старшая медсестра, кладовщик, диетсестра (и.о. диетсестры), зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель.
заведующего (старший воспитатель);

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ на учебный год.

На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители ЦБ, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников ДООУ.

Организация работы Совета по питанию:

- заседание Совета по питанию созывается 1 раза в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.
- на очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.
- члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
- каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Делопроизводство Совета по питанию.

- совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.
- протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря.