Утверждено
приказом МБДОУ детский сад № 9
от 03 декабря 2018 года № 90

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 9 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. Настоящее Положение регламентирует процедуру организации выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детский сад № 9 (далее - компенсация) в муниципальном образовании город Новороссийск.
2. Уполномоченным органом по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детский сад № 9 определить Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.
3.Уполномоченный орган аккумулирует на своем лицевом счете средства из бюджета для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ детский сад № 9.
4. Взаимодействие между МБДОУ детский сад № 9, реализующий программу дошкольного образования и уполномоченным органом по выплате компенсации осуществляется при наличии лицензии, подтверждающей реализацию МБДОУ детский сад № 9 образовательной программы дошкольного образования, на основании соглашения о взаимодействии по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детский сад № 9, заключенного между уполномоченным органом и образовательной организацией.
Для заключения соглашения МБДОУ детский сад № 9 предоставляет нотариально заверенную копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности.
5.Уполномоченный орган:
5.1.Осуществляет выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детский сад № 9.
5.2. Организует работу по информированию родителей (законных представителей) о Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ детский сад № 9, реализующий образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования город Новороссийск, и ее выплаты,

платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ детский сад № 9, реализующий образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования город Новороссийск, и ее выплаты, утвержденном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года N 1460 "Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты".

3.3. Заключает с образовательными организациями соглашение о предоставлении субсидии на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в данных организациях (далее - соглашение) по форме, утвержденной управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

Для заключения соглашения направляется письменное обращение в адрес руководителей этих организаций с предложением о заключении соглашения.

В течение 15 дней со дня направления обращения заключает соглашение с образовательной организацией при условии представления иными образовательными организациями нотариально заверенной копии лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.4. На основании приказа образовательной организации, расчета размера компенсации и заявки на предоставление субсидии производит перечисление субсидии на компенсацию образовательной организации в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Осуществляет перечисление субсидии на компенсацию за IV квартал до 31 декабря текущего финансового года.

6. Образовательная организация:

6.1. Формирует личное дело на каждого получателя компенсации в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года N 1460 "Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты", и банк данных о получателях компенсации.

В случае обращения за получением компенсации на нескольких детей, посещающих образовательную организацию, документы предоставляются в одном экземпляре и хранятся в одном личном деле.

6.2.В течении 3 рабочих дней с даты обращения за получением компенсации издает приказ об утверждении списка получателей компенсации и ее размере. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату

рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей), номер сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

6.3. Бухгалтерия образовательной организации или централизованная бухгалтерия, обслуживающая образовательную организацию, на основании приказа об утверждении списка получателей компенсации и ее размере, банка данных о получателях компенсации и документов о фактически оплаченных суммах за содержание ребенка за предыдущие месяцы производит расчет компенсации.

Уполномоченный орган на основании приказа и расчета компенсации, формирует реестр на выплату компенсации и производит перечисление компенсации на счета, открытые получателями в кредитных организациях, либо через организации федеральной почтовой связи ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Расчет и выплата компенсации по фактически оплаченным суммам за присмотр и уход, внесенные родителями (законными представителями) за период производятся до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом в котором были оплачены эти суммы за счет средств субсидий текущего финансового года.

Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, за октябрь и ноябрь текущего финансового года – до 31 декабря, за декабрь текущего финансового года – в январе следующего финансового года.

Централизованная бухгалтерия производит начисление компенсации из расчета среднего размера родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ детский сад № 9 в размере определенном администрацией Краснодарского края.

Начисление компенсации производится ежеквартально с месяца подпчи заявления со всеми необходимыми документами.

6.4. Для осуществления выплаты представляет в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал текущего финансово года до 10 декабря финансового года в уполномоченный орган приказ о компенсационных выплатах получателей компенсации, который должен содержать следующие сведения: фамилию, отчество, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей), фамилию, имя, отчество получателя компенсации, банковские реквизиты

счета сберегательной книжки или пластиковой карты банка, сумму выплаты компенсации.

4.6. Руководитель МБДОУ детский сад № 9 несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск предоставляет в министерство образования и науки Краснодарского края отчет о расходах по осуществлению выплаты компенсации.

И.О.заведующей МБДОУ № 9 И.Г.Субботина