

П Р И К А З

От 09 . 01. 2020 г.

г. Новороссийск

№ 2/1 – ОД

Об утверждении Положения о педагогическом совете МБДОУ № 9.


В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения, приказываю,

1. Утвердить и ввести в действие Положение о педагогическом совете МБДОУ детский сад № 9;
2. Старшему воспитателю НЕКРАСОВОЙ Ю.А. в установленном законодательством порядке обеспечить размещение данного Положения на официальном сайте МБДОУ № 9 в сети Интернет;
3. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ детский сад № 9



И.Г.Субботина

С приказом ознакомлены:  Некрасова Ю.А.

Исп.делопроизводитель
О.Г.Панасенко



Утверждаю:
Заведующая МБДОУ д/с № 9
И.Г. Субботина

Приказ № 1/1-ОД

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 общеразвивающего вида г. Новороссийск (далее – Учреждение) – постоянно действующий коллегиальный орган управления.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.3. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми его педагогами.
- 1.4. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Цель

- 2.1. Совершенствование воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3. Задачи

- 3.1. Реализация ООП ДОУ в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.
- 3.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
- 3.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.
- 3.4. Повышение профессиональных компетенций и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

4. Порядок формирования и организация деятельности

- 4.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, Заведующая Учреждением, старшая медсестра. На заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.
- 4.4. Решения Педагогического совета являются правомочными, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Лица приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.5. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.
- 4.6. Председателем Педагогического совета является Заведующая Учреждением.
- 4.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.
- 4.8. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5. Компетенции Педагогического совета

- 5.1. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:
 - определение повестки дня Педагогического совета;
 - организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.
- 5.2. К компетенции Педагогического совета относится:
 - принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;
 - принятие плана работы Учреждения;
 - выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах;
 - принятие решения о награждении работников Учреждения;
 - внесение предложений по содержанию образования, формам, методам учебно-воспитательного процесса и способам их реализации;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
 - выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;
 - иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

6. Права и ответственность

- 6.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - направлять предложения и заявления в адрес заведующей Учреждением.
- 6.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол
- 6.3. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Прекращение действия

- 7.1. Данное положение действует до принятия нового
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете Учреждения и принимаются на его заседании.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.
- 8.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие педагогических работников;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
 - предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
 - решения Педагогического совета;
 - определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.
- 8.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.
- 8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического

совета.

- 8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.

Учреждение
Педагогического совета

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления образовательным учреждением и осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Учреждение) и локальными актами Учреждения.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Учреждения.
- 1.3. Решение, принятое педагогическим советом, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.
- 1.4. Решения и доклады в составлении участвуют Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Цели

- 2.1. Совершенствование содержания образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

3. Задачи

- 3.1. Реализация ООП ДОУ в соответствии с законодательством и общими требованиями к Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 3.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
- 3.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методов и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, внедрение научно-педагогического опыта.
- 3.4. Повышение профессиональных компетенций и развитие творческой деятельности педагогических работников Учреждения.