

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 9  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК.  
353913 Краснодарский край, город Новороссийск, пр.Ленина, д.73  
тел. 8(8617) 72-58-36, e-mail: novoross.mdoy9@mail.ru

П Р И К А З

От 19.01. 2022 г.

г. Новороссийск

№ 26 – ОД

**«Об утверждении плана антикоррупционной деятельности»**

В целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ, приказваю,

1. Ответственной по предупреждению коррупционных правонарушений методисту Булаткиной Яне Владимировне:

- Разработать план антикоррупционной деятельности МБДОУ детский сад № 9 на 2022 год;

2. Утвердить разработанный план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ детский сад № 9, довести его до сведения сотрудников и родителей.

3. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ детский сад № 9, добиваться его неукоснительного соблюдения;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ детский сад № 9



И.Г.Субботина

Ознакомлена:

*Булаткина Я.В.*

3. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ д/с №9  
от 19.01.2022 № 26-09

### ПЛАН

#### мероприятий по противодействию коррупции на 2022

| №<br>п/п  | Мероприятие   | Срок исполнения            | Ответственные исполнители  |
|---|---|----------------------------|--|
| 1. Организационные мероприятия общего характера |   |                            |  |
| 1.1   | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №9 на 2022 год.   | До 1 февраля 2022 года     | Заведующий МБДОУ д/с №9  |
| 1.2   | Представление заведующей в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | В период с 01 по 30 апреля | Заведующий МБДОУ д/с №9  |
| 1.3   | Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.   | В период с 01 по 30 апреля | Заведующий МБДОУ д/с №9  |
| 1.4   | Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск уведомлений об отсутствии регистрации заведующей МБДОУ д/с №9 в качестве индивидуального предпринимателя   | В период с 01 по 30 апреля | Заведующий МБДОУ д/с №9  |
| 1.5   | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МБДОУ д/с №9 по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток.                                   | Ежемесячно                 | Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9, заведующий МБДОУ д/с №9. |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 1.6   | Проведение проверок реализации законодательства в сфере противодействия коррупции в МБДОУ д/с №9.   | Ежеквартально                           | Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9.                          |
| 1.7   | Предоставление отчетов по своевременному обновлению информации на официальном сайте МБДОУ д/с №9  | По мере необходимости                   | Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9.                          |
| 1.8   | Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц. | Ежеквартально                           | Заведующий МБДОУ д/с №9  |
| 1.9   | Проведение мероприятий в МБДОУ д/с №9 по предупреждению коррупционных правонарушений.   | Ежемесячно                              | Заведующий МБДОУ д/с №9  |
| 1.10  | Обновление приказов, иных документов в сфере противодействия коррупции  | По мере необходимости                   | Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9, заведующий МБДОУ д/с №9. |
| 1.11  | Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения с целью склонения сотрудников МБДОУ д/с 9 к совершению коррупционных правонарушений.  | При выявлении соответствующих обращений | Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9, заведующий МБДОУ д/с №9. |
| 1.12  | Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.  | Постоянно                               | Заведующий МБДОУ д/с №9.   |
| 1.13  | Проведение обучающих программ, семинаров и совещаний по вопросам профилактики противодействия коррупции в МБДОУ д/с №9  | Не реже одного раза в месяц             | Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9, заведующая МБДОУ д/с №9. |
| 2. Мероприятия в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ д/с 9. |   |   |  |
| 2.1   | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.                                   | Постоянно                               | Контрактный управляющий МБДОУ д/с №9.  |
| 2.2   | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной цены(начальной(максимальной) цены)   | При планировании закупки                | Контрактный управляющий МБДОУ д/с №9.  |
| 2.3   | Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ д/с №9 в рамках  | Постоянно                               | Комиссия МБДОУ д/с №9 по осуществлению   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | соблюдения ст.100 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.  |  | ведомственного контроля   |
| 2.4.   | Проведение обучающих семинаров, совещаний в целях консультационной, правовой и методической помощи, повышения правовой грамотности, недопущения нарушений при осуществлении закупок и развития добросовестной конкуренции.   | Ежемесячно   | Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9                            |
| 3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации |  |  |   |
| 3.1  | Организация личного приема граждан заведующей МБДОУ д/с №9   | Еженедельно  | Заведующий МБДОУ д/с №9.  |
| 3.2  | Размещение на официальном сайте МБДОУ д/с №9, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции.   | Ежеквартально  | Заведующий МБДОУ д/с №9.  |
| 3.3.   | Размещение на официальном сайте МБДОУ д/с №9 сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность Заведующего, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (супруга) и несовершеннолетних детей. | Ежегодно, в течение месяца со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах. | Специалист отдела кадров, ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9. |
| 3.4.   | Организация и использование телефонов горячих линий управления образования и МБДОУ д/с №9 для обращения по вопросам коррупции для активного привлечения общественности к профилактике и противодействию коррупционных проявлений.  | Постоянно  | Заведующий МБДОУ д/с №9.  |
| 3.5.   | Организация и возложение ответственности за систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.   | Постоянно  | Заведующий МБДОУ д/с №9.  |
| 3.6.   | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных организациях.  | Постоянно  | Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9, заведующая МБДОУ д/с №9.  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 3.7.  | Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий в МБДОУ д/с №9, установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ д/с №9 за попытки совершения | Постоянно                              | Заведующий МБДОУ д/с №9.   |
| 4. Меры, направленные на повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции.                                      |  |  |  |
| 4.1   | Доведение до должностных лиц и работников МБДОУ д/с №9, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.   | Постоянно, не реже одного раза в месяц | Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9, заведующий МБДОУ д/с №9. |
| 4.2   | Ознакомление должностных лиц и работников МБДОУ д/с 9 под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.  | Постоянно, не реже одного раза в месяц | Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9, заведующий МБДОУ д/с №9. |
| 4.3   | Организация и осуществление контроля за соблюдением должностными лицами и работниками МБДОУ д/с 9 ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством.   | Постоянно                              | Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9, заведующий МБДОУ д/с №9. |
| 5. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в сфере образования и при расходовании бюджетных средств |  |  |  |
| 5.1.  | Предупреждение коррупции и повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении общеобразовательных услуг   | Постоянно                              | Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №9                           |
| 5.2.  | Установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера должностными лицами МБДОУ д/с №9 за совершение финансовых нарушений  | Постоянно                              | Заведующий МБДОУ д/с №9.   |
| 5.3.  | Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объёме не менее 25% совокупного годового объёма закупок.  | Постоянно                              | Заведующий МБДОУ д/с №9.   |
| 5.4.  | Недопущение увеличения кредиторской задолженности (расчёты заказчиков с подрядчиками в соответствии с установленным планом)  | Постоянно                              | Заведующий МБДОУ д/с №9.   |

|                     |   |           |  |
|---------------------|---|-----------|--|
| 5.5.                | Проведение инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных законодательством, и их пересмотр на основе принципов адресности и нуждаемости   | Постоянно | Заведующий МБДОУ д\с №9.   |
| 5.6.                | Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление   | Постоянно | Заведующий МБДОУ д\с №9.   |
| 6.                  | Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг осуществление муниципальных функций   |           |  |
| 6.1.                | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствования административных процедур и повышения качества дополнительных услуг. | Постоянно | Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д\с №9, заведующий МБДОУ д\с №9. |
| 6.2.                | Размещение информации о предоставлении дополнительных услугах на официальном сайте МБДОУ д\с №9.  | Постоянно | Ответственный по антикоррупционной деятельности МБДОУ д\с №9.                          |
| 7. Работа с кадрами |   |           |  |
| 7.1.                | Проведение мероприятий по формированию у служащих и работников МБДОУ д\с №9 негативного отношения к подаркам, предоставляемым им в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей.                            | Постоянно | Заведующий МБДОУ д\с №9.   |

Заведующий МБДОУ детский сад №9



И.Г. Субботина